

臺南市政府電腦教室借用及管理要點第三點修正

三、 電腦教室開放借用時間：

- (一) 星期一至星期五及補行上班日，上午八時起至下午五時三十分止。
- (二) 借用單位借用例假日及放假日，應於借用日五日前簽會本府秘書處及本府智慧發展中心（以下簡稱本中心），並奉一層核可後通知本中心。但因情況緊急未能提前簽會者，得先以電話告知本中心。

臺南市政府電腦教室借用及管理要點第三點 修正總說明

臺南市政府電腦教室借用及管理要點(以下簡稱本要點)於一百零二年五月三十日訂定。為配合臺南市政府資訊中心改制為智慧發展中心，並使本要點契合運作現況，其修正要點如下：

- (一) 「資訊中心」修正為「智慧發展中心」。(修正規定第三點)

臺南市政府電腦教室借用及管理要點第三點

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、電腦教室開放借用時間：</p> <p>(一) 星期一至星期五及補行上班日，上午八時起至下午五時三十分止。</p> <p>(二) 借用單位借用例假日及放假日，應於借用日五日前簽會本府秘書處及本府<u>智慧發展中心</u>（以下簡稱本中心），並奉一層核可後通知本中心。但因情況緊急未能提前簽會者，得先以電話告知本中心。</p>	<p>三、電腦教室開放借用時間：</p> <p>(一) 星期一至星期五及補行上班日，上午八時起至下午五時三十分止。</p> <p>(二) 借用單位借用例假日及放假日，應於借用日五日前簽會本府秘書處及本府資訊中心（以下簡稱本中心），並奉一層核可後通知本中心。但因情況緊急未能提前簽會者，得先以電話告知本中心。</p>	<p>配合資訊中心改制，機關名稱修正為「智慧發展中心」。</p>